



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения
 - 1.1. Педагог-организатор относится к категории специалистов.
 - 1.2. На должность педагога-организатора принимается лицо:
 - отвечающее одному из указанных;
 - имеющее среднее или высшее образование (бакалавриат, специалитет или магистратуру);
 - дополнительное профессиональное образование в области педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых; без предъявления требований к опыту работы;
 - не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
 - прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - 1.3. Педагог-организатор в своей деятельности руководствуется:
 - Уставом МБОУ «СОШ с Конь-Колодезь»;
 - Положением о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ «СОШ с Конь-Колодезь»;
 - настоящей должностной инструкцией;
 - Трудовым договором и др. нормативными документами Центра.
 - 1.3. Назначение на должность педагога-организатора и освобождение от неё производится приказом директора учреждения.
 - 1.4. Педагог-организатор должен знать:
 - 1) законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, локальные нормативные акты образовательной организации;
 - 2) законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);
 - 3) нормативно-правовые акты в области защиты прав ребёнка, включая международные;
 - 4) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
 - 5) основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
 - 6) способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в области досуговой деятельности;
 - 7) методы и формы организации деятельности и общения, техники и приёмы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
 - 8) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, ди